



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 32/1

с. Сладковское

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 года № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения (прилагается).

2. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 23.04.2015 № 72 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения, и руководителем муниципального учреждения Сладковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» с изменениями от 23.01.2019 № 11 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Сладковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений
Сладковского сельского поселения, и руководителями муниципальных
учреждений Сладковского сельского поселения

1. Настоящим положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения (далее - граждане), и руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проверка) осуществляется по решению органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения, осуществляющего от имени Сладковского сельского поселения функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения Сладковского сельского поселения (далее – муниципальный орган Сладковского сельского поселения), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем муниципального органа Сладковского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения и оформляется в письменной форме.

Проведение проверки поручается ведущему специалисту, в должностные обязанности которого входят кадровые вопросы, профилактика коррупционных и иных правонарушений муниципального органа Сладковского сельского поселения (далее - кадровая служба).

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения Сладковского сельского поселения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения Сладковского сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать запросы для направления в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - оператор информационной системы), об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя налогового органа Российской Федерации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кредитной организации или оператора информационной системы, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, предусмотренных в подпункте 4 пункта 7 настоящего положения, муниципальный орган Сладковского сельского поселения обращается с ходатайством о направлении соответствующего запроса на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса.

9. Кадровая служба обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- 2) информирование руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения Сладковского сельского поселения;

- 3) ознакомление руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения по окончании проверки с ее результатами.

10. Руководитель муниципального учреждения Сладковского сельского поселения вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

12. Руководитель кадровой службы, Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или Директор Департамента

противодействия коррупции и контроля Свердловской области представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. По результатам проверки уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области принимается одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина:

о назначении на должность руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения;

об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения;

2) в отношении руководителя муниципального учреждения Сладковского сельского поселения:

о применении мер дисциплинарной ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки в течение трех лет со дня ее окончания хранятся в муниципальном органе Сладковского сельского поселения, после чего передаются в архив.